# Surat Keterangan Hasil Kerja Praktek/Magang

## Dari Instansi/Perusahaan

**Yang bertanda tangan di bawah ini:**

Nama : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

**Menyatakan bahwa:**

Nama Lengkap : ………………………………………………………

NIM : ………………………………………………………

Jurusan : ………………………………………………………

**Telah melakukan kuliah kerja praktek/magang pada:**

Tanggal : ………………………..s.d. ……………………….

Nama Perusahaan : ……………………………………………………..

Alamat Perusahaan : …………………………………………………….

Bidang Kajian : 1. …………………………………………………..

2. ………………………………………………….

3. ………………………………………………….

4. ………………………………………………….

Adapun hasil kuliah praktek/magang mahasiswa yang bersangkutan dapat kami laporkan sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Indikator Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Penguasaan Materi Pekerjaan | Penguasaan terhadap permasalahan dan tujuan kerja praktek/magang, Penguasaan terhadap metodologi, teknik, solusi yang dibahas pada Kerja Praktek/Magang | 20 |  |  |
| 2 | Kreatifitas | Aktif, inovatif, kreatif dan memiliki problem solving yang baik dalam menghadapi permasalahan selama kerja praktek/magang | 20 |  |  |
| 3 | Disiplin | Kehadiran, melaksanakan tugas dan kewajiban kerja praktek/magang | 30 |  |  |
| 4 | Laporan | Kualitas hasil/kontribusi kerja praktek/magang, Bahasa, Format dan sistematika penulisan laporan kerja praktek/magang | 30 |  |  |
| **Jumlah** | | | **100** |  |  |

Setiap kriteria diberi **Skor**: 1 sampai dengan 10

\*) Coret yang tidak perlu **Nilai Akhir = Jumlah/ 10 =**

**Nilai = Bobot x Skor**

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, untuk pertimbangan hasil kerja praktek/magang mahasiswa yang bersangkutan. Atas kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

**...................................., ....../........../20......**

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  **Pimpinan Perusahaan/Instansi** *………………………………………* | **Pembimbing Instansi/Perusahaan** *……………………………………………* |